

## PRATIQUE DES ENTRETIENS DE MANAGEMENT



### PUBLIC & PRÉREQUIS

Dirigeants et managers.

**Absence de prérequis.**

### COANIMATION

#### I Emmanuel FRANTZ-MERCADAL,

Executive Coach, Directeur Associé Scalènes/Accetis Conseil RH, Conférencier, Formateur, Spécialiste de l'accompagnement des dirigeants

#### I Jean-Marc ALEXANDRE,

Maîtrise en Droit, ancien DRH, plus de 30 ans d'expérience dans le domaine de la formation et de l'accompagnement des managers. Nombreuses interventions dans le secteur bancaire

### PROGRAMME

#### I. L'IMPORTANCE DES ENTRETIENS DANS LE MANAGEMENT

1. Les différents types d'entretiens managériaux
2. La posture du manager

#### II. IMPORTANCE DE LA PRÉPARATION

1. Préparation par le salarié
2. Préparation par le manager

#### III. L'ORGANISATION MATÉRIELLE DE L'ENTRETIEN

1. La loi de Murphy
2. Organiser efficacement l'entretien : les trois règles d'or

#### IV. LA STRUCTURE ET LA DURÉE DE L'ENTRETIEN

1. Structure d'un entretien : le modèle du poisson
2. Le contrôle de la durée de l'entretien

#### V. LE DÉROULEMENT DE L'ENTRETIEN

1. Introduire l'entretien
2. Le déroulement de l'entretien : les divers scénarios
3. Typologie des collaborateurs et de leurs comportements
4. Conclure l'entretien

#### VI. COMMUNIQUER EFFICACEMENT

1. La communication non verbale
2. Les techniques de l'écoute active
3. Les biais cognitifs et les obstacles à l'écoute
4. Le feedback et les strokes
5. Les jeux psychologiques
6. Savoir réagir face aux larmes ou à la colère

#### VII. LE SUIVI DE L'ENTRETIEN

1. L'importance du suivi
2. Rôle et responsabilités du salarié
3. Rôle du manager
4. Les autres acteurs

#### VIII. PRATIQUE ET SPÉCIFICITÉS DES DIFFÉRENTS TYPES D'ENTRETIENS (APPORTS PRATIQUES, MÉTHODES ET OUTILS, PARTAGE D'EXPÉRIENCES)

1. L'entretien de recrutement
2. L'entretien d'évaluation
3. L'entretien professionnel ou de développement
4. L'entretien de recadrage
5. Les autres entretiens

### OBJECTIFS & MÉTHODE

- Savoir conduire efficacement les différents types d'entretiens managériaux
- Adopter la bonne posture et maîtriser sa communication interpersonnelle
- Pédagogie résolument active, privilégiant l'échange, le partage d'expériences et la réflexion en commun sur la mise en place / l'optimisation de solutions opérationnelles et concrètes

### DURÉE & TARIF

 **1 jours**

 **Paris**

 nous consulter

 **Tarif adhérent**  
1220 € HT / participant  
**Non adhérent**  
1460 € HT / participant  
(repas inclus)

**Intra : nous consulter**