

LA GESTION DU TEMPS

Public

Tout public

Animation

Lionelle CLOOS,
Consultante en management, communication et relations inter-personnelles.

Contenu du programme

1. Le temps pour chacun et la gestion du temps

1. approche de la notion de temps : définition du temps dans la vie professionnelle et dans la vie personnelle
2. prise de conscience de la gestion du temps : réfléchir pour prendre les bonnes décisions et agir
3. identifier sa dynamique personnelle en face du temps et repérer ses propres chronophages pour se donner des objectifs personnels
4. s'organiser pour gagner du temps :
 - Faire la différence entre urgent et important
 - Faire la différence entre l'essentiel et l'accessoire
 - Hiérarchiser et des donner des priorités
 - Réfléchir pour aller à l'essentiel
5. Se donner des rendez-vous quotidiens pour répartir sa charge de travail
6. utiliser son agenda

2. Analyse et planification des tâches principales sur son poste de travail

1. Repérage des chronophages dans chaque tâche
2. Comment gagner du temps et améliorer la productivité de chaque tâche
3. Comment gagner du temps avec le client ou avec ses collègues
4. Quelles sont les informations à collecter auprès du client ou auprès de ses collègues

3. La vision globale et bâtir un plan d'action individuel

1. Prendre conscience de l'interactivité de chaque tâche
2. Appréhender les dossiers en tenant compte des clients et/ou des collègues et apprendre à prendre du recul
3. Raisonner en termes de dossier plutôt qu'en termes de tâche

4. Gagner du temps en créant une relation de coopération dans l'entreprise et avec les clients et/ou avec ses collègues

1. Créer un climat de confiance
2. Se positionner selon les différentes personnalités des clients : apprendre à dire non, renforcer la fluidité de la communication entre les acteurs, expliquer les raisons des refus
3. Apprendre à demander ou chercher l'information
4. Ne pas rester seul devant une décision difficile

5. Définir ses objectifs

Objectifs et méthode

Mieux s'organiser pour être plus performant, prendre du recul pour gagner du temps, mieux communiquer pour gagner du temps, changer sa relation au temps.

Apports didactiques de l'intervenant, autodiagnostic, travail personnel en amont avant de venir en stage

Partage d'expériences

Durée et tarif

2 jours

1^{ère} session : 13 et 14 avril 2010

2^{ème} session : 16 et 17 novembre 2010

650 € ht (par personne) - hors frais de repas 16 € ht